



INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CUPO PARA ESTUDIANTE NUEVO PLATAFORMA MATRÍCULA DINÁMICA

Nota 1: Tener en formato PDF el documento del estudiante, del acudiente y certificado de residencia expedido por la Junta de Acción Comunal – JAC.

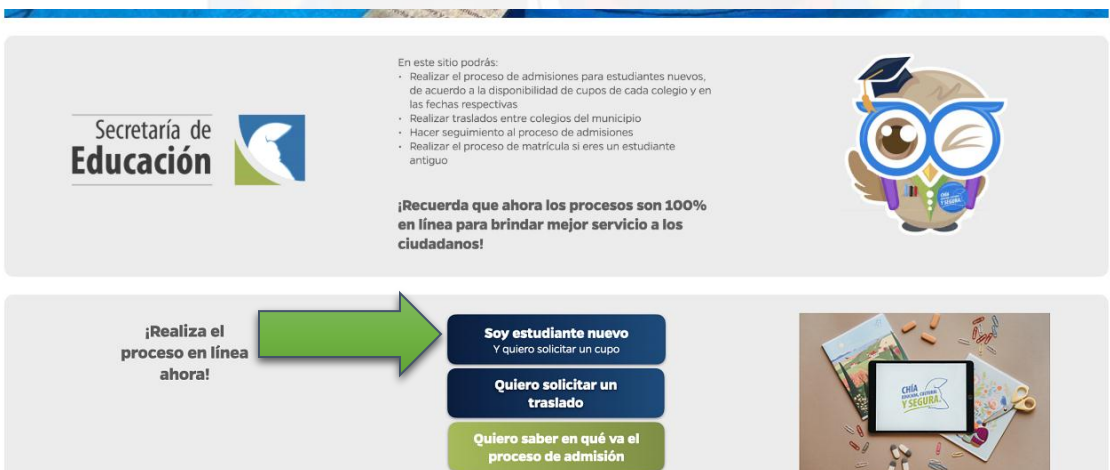
Nota 2: Tener activa una dirección de correo electrónico ya que las notificaciones llegarán por ese medio.



- 1. Para iniciar el proceso de solicitud de cupo para estudiante nuevo debe ingresar a la página web de la Secretaría de Educación Municipal de Chía <https://seceducacion.chia-cundinamarca.gov.co> y seleccione la opción de “Matrícula Dinámica”.



- 2. En la página emergente de click en la opción Soy un estudiante nuevo.



- 3. Digite todos los datos solicitados del acudiente y del estudiante.

Formulario de inscripción con campos para Datos del Acudiente (Tipo Documento, Nro. Documento, Primer Apellido, Segundo Apellido, Primer Nombre, Segundo Nombre, Celular, Correo Electrónico, Parentesco) y Datos del Estudiante (Tipo Documento, Nro Documento, Fecha Nacimiento, Edad, Primer Apellido, Segundo Apellido, Primer Nombre, Segundo Nombre, Barrio/Vereda, Sector, Dirección).





- En la sección de información adicional seleccione el grado para el que solicita el cupo y la Institución Educativa Oficial a la que aspira.

INFORMACIÓN ADICIONAL





Grado para el que solicita el cupo * IEO a la que aspira

Seleccione grado Seleccione colegio

Observaciones del acudiente

- A continuación aparece la sección para adjuntar los documentos solicitados, de click en el icono adjuntar.

ADJUNTAR ARCHIVOS

Nro. ▲	Descripción	Adjuntar
1	Certificado de Junta de acción comunal (JAC) *	
2	Documento Identidad Estudiante *	
3	Documento Identidad Acudiente *	
5	Tiene restablecimientos de derechos del ICBF o comisaría/personería	

- Opima en la ventana emergente la opción agregar archivos y vincule el archivo solicitado **únicamente** en formato **PDF**.

ADJUNTOS

ADJUNTAR: CERTIFICADO DE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL (JAC) *

+ Agregar archivos... Cancelar subida

Agregue el archivo, de clic en iniciar subida o iniciar, y luego clic en grabar

Adjuntar el archivo en formato PDF, sin espacios y sin nombres muy extensos, no superior a 20 MB.

GRABAR

- Opima **iniciar** para vincular el documento final a la página en uso y opima **“Grabar”**.

ADJUNTOS

ADJUNTAR: CERTIFICADO DE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL (JAC) *

+ Agregar archivos... Iniciar subida Cancelar subida

CERTIFICACION JAC.pdf 744.93 KB Iniciar

Agregue el archivo, de clic en iniciar subida o iniciar, y luego clic en grabar

Adjuntar el archivo en formato PDF, sin espacios y sin nombres muy extensos, no superior a 20 MB.

GRABAR



- 8. Notará que se adiciona un icono verde que indica que el documento solicitado fue vinculado correctamente.

▲ ADJUNTAR ARCHIVOS

Nro. ▲	Descripción	Adjuntar	Ver
1	Certificado de Junta de acción comunal (JAC) *		
2	Documento Identidad Estudiante *		
3	Documento Identidad Acudiente *		
5	Tiene restablecimientos de derechos del ICBF o comisaría/personería		

- 9. De Click en “De clic aqui para ver la Cláusula de tratamiento de datos”, lea los términos y condiciones acerca del tratamiento de datos e información que se diligencia y luego de click en el recuadro, aceptando el tratamiento de datos.

▲ TRATAMIENTO DE DATOS

[De clic aqui para ver la Clausula de tratamiento de datos](#)

Como cuidador o familiar, doy fe que he leído y por lo tanto acepto el tratamiento de datos personales

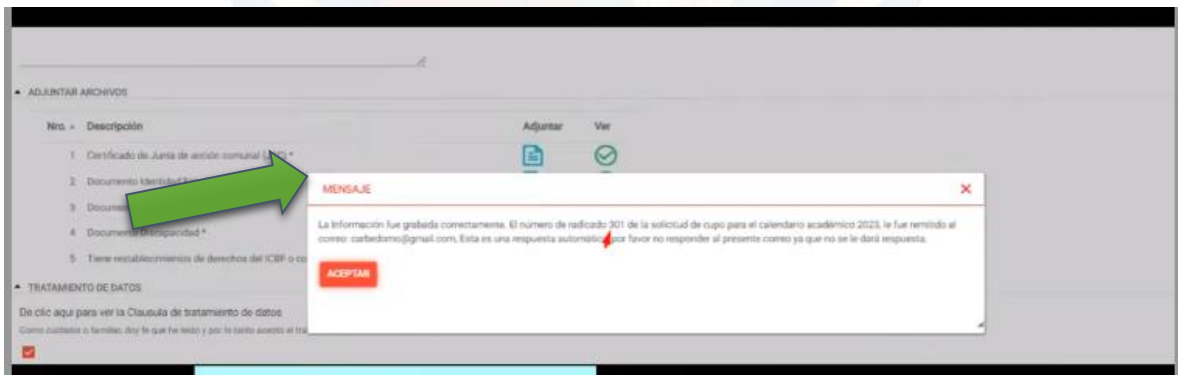
- 10. Registre las letras y números que la imagen menciona y oprima grabar.

▲ POR FAVOR ESCRIBA LAS LETRAS, NÚMEROS O SÍMBOLOS EN EL ORDEN QUE APARECE EN LA IMÁGEN

Cambiar Imagen

GRABAR

- 11. El sistema le mostrará un mensaje que indica el número de radicado de su solicitud y el correo al cual fue enviado un mensaje de notificación.



- 12. Verifique el mensaje recibido en su correo electrónico.

“La Secretaría de Educación está cambiando... por eso ahora todo es más sencillo”

